



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов  
институциональной аккредитации  
ГККП «Талгарский политехнический колледж»  
Управление образования Алматинской области  
в период с «19» по «21» ноября 2018г.

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**  
**внешней экспертной комиссии (ВЭК)**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации  
ГККП «Талгарский политехнический колледж»  
Управление образования Алматинской области  
в период с «19» по «21» ноября 2018г.**

г. Талгар

21 ноября 2018г

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ .....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ .....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	4
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	5
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК .....	6
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ .....	9
6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	9
6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент» .....	10
6.3. Стандарт «Образовательные программы».....	12
6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» .....	14
6.5. Стандарт «Обучающиеся».....	16
6.6. Стандарт «Финансы» .....	20
6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные» .....	21
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	22
6.1 <i>Стандарт «Видение, миссия и стратегия»</i> .....	22
6.2 <i>Стандарт «Руководство и менеджмент»</i> .....	22
6.3 <i>Стандарт «Образовательные программы»</i> .....	22
6.4 <i>Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»</i> .....	23
6.5 <i>Стандарт «Обучающиеся»</i> .....	23
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА .....	23
6.1 <i>Стандарт «Видение, миссия и стратегия»</i> .....	23
6.2 <i>Стандарт «Руководство и менеджмент»</i> .....	23
6.3 <i>Стандарт «Образовательные программы»</i> .....	23
6.4 <i>Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»</i> .....	23
6.5 <i>Стандарт «Обучающиеся»</i> .....	24
6.6 <i>Стандарт «Финансы»</i> .....	24
6.7 <i>Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»</i> .....	24

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

ТПК- Талгарский политехнический колледж  
БД - базовая дисциплина;  
БК – базовые компетенции  
ВКК – внутриколледжный контроль  
ВНД - внутренний нормативный документ;  
ВЭК – внешняя экспертная комиссия  
ГАК – государственная аттестационная комиссия;  
ГКК - государственная квалификационная комиссия;  
ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;  
КГКП – коммунальное государственное казенное предприятие  
ГУ - государственное учреждение;  
ДИ – должностная инструкция  
ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;  
ИП - индивидуальный предприниматель;  
ИПР – инженерно-педагогические работники;  
МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан;  
НМР – научно-методическая работа;  
МС – методический совет;  
НИРС - научно-исследовательская работа студента;  
НПА – нормативно-правовые акты;  
ОП – образовательная программа;  
ОУПП – оценка уровня профессиональной подготовленности;  
ПК – профессиональные компетенции  
ПШ – профессиональная школа  
ПЛ – профессиональный лицей  
РК - Республика Казахстан;  
РУП - рабочий учебный план;  
СМИ – средства массовой информации;  
КР – контрольная работа обучающихся;  
ТОО - товарищество с ограниченной ответственностью;  
ТиПО – техническое и профессиональное образование  
ТУП - типовой учебный план;  
УМК - учебно-методический комплекс;  
УВР – учебно-воспитательная работа  
ЦК – цикловая комиссия  
п/о- производственное обучение

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

Внешняя экспертная комиссия посетила Государственное коммунальное казенное предприятие «Талгарский политехнический колледж» государственного учреждения «Управление образования Алматинской области» на основании приказа НААР № 103-18-ОД от 15.11.2018 о создании и направлении ВЭК, согласно процедуре проведения аккредитации в соответствии со стандартами и руководствами НААР, утвержденными в 2015 году согласно которым проводится внешняя оценка на соответствие стандартам институциональной аккредитации.

В состав ВЭК вошли следующие эксперты НААР:

1. **Председатель комиссии** – Маликова Маржан Сабыровна, Заместитель директора по УМО ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы);
2. **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, Директор Центра «Союз» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Гордеева Елена Анатольевна, Заместитель директора по учебно-производственной работе Политехнический колледж Корпорации «Казахмыс» (г. Балхаш);
4. **Эксперт** – Асгат Райхан, Заместитель директора по учебно-производственной работе КГКП «Алматинский электромеханический колледж» (г. Алматы);
5. **Эксперт** – Оспанов Арман Даулетканович, Заведующий отделением ГККП «Высший агротехнический колледж» (Акмолинская область);
6. **Эксперт** – Мусина Гаухар Кафаровна, преподаватель специальных дисциплин Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж (г. Петропавловск);
7. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана);
8. **Работодатель** – Афанасьев Александр Георгиевич, Директор ТОО «Крис-Сервис» (г. Алматы);
9. **Студент** – Кибекова Аружан Сеилкановна, студентка 3-го курса по специальности «Землеустройство» ГККП «Талгарский колледж агробизнеса и менеджмента» (г. Талгар).

## **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

История колледжа начинается с 1934 года, с 2013 года решением Акима Алматинской области Профессиональный лицей №4 переименован в Талгарский политехнический колледж.

В колледже реализуются следующие образовательные программы:

1. 0508000 «Организация питания»  
квалификация 0508012 «Повар»
2. 1114000 «Сварочное дело»  
квалификация 1114042 «Электрогазосварщик»
3. 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»  
квалификация 1201072 «Слесарь по ремонту автомобиля»  
квалификация 1201062 «Электрик по ремонту автомобильного оборудования»
4. 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды»  
квалификация 1211062 «Портной»
5. 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение»  
квалификация 1304063 «Техник по обслуживанию компьютерных устройств»  
квалификация 1304082 «Наладчик электронно-вычислительных машин»
6. 1504000 «Фермерское хозяйство»

квалификация 1504042 «Повар»

квалификация 150409 «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования»

Образовательный процесс в колледже осуществляется в очной форме обучения, языки обучения – государственный и русский.

Продолжительность обучения зависит от сложности образовательных программ и уровня присваиваемой квалификации. Сроки освоения образовательной учебной программы при очной форме обучения на базе основного среднего образования составляют 2 года 10 месяцев по специальностям:

- 0508000 «Организация питания», 0508012 «Повар»
- 1114000 «Сварочное дело», 1114042 «Электрогазосварщик»
- 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», 1201072 «Слесарь по ремонту автомобиля» и 1201062 «Электрик по ремонту автомобильного оборудования»
- 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды», 1211062 «Портной»
- 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение», 1304012 «Оператор электронно-вычислительных машин» и 1304082 «Наладчик электронно вычислительных машин»
- 1504000 «Фермерское хозяйство», 1504042 «Повар» и 150409 «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования»

На базе общего среднего образования сроком обучения 10 месяцев

- 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», 1504000 «Фермерское хозяйство», 1504042 «Повар»
- 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение», 1304082 «Наладчик электронно-вычислительных машин»

Содержание и объем образовательных программ по специальностям определяется типовым учебным планом и типовыми учебными программами. Департамент ТиПО МОН РК для реализации постановления Правительства РК №1080 от 23.08.2012 года «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования» студентам нового набора с 1 сентября 2018 года по 6 специальностям технического и профессионального образования ввели Типовые учебные планы и образовательные программы, утвержденные приказом МОН РК от 15 июня 2015 года №384 и от 22 января 2016 №72, а также №553 от 31 октября 2017 года.

С каждым годом увеличивается педагогический состав колледжа. С начала 2017-2018 учебного года заключены трудовые договора с 19 работниками колледжа и контракты с указанием условий работы и занятости, из них 3 преподавателя, 6 мастеров производственного обучения и 10 - учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал. В колледже количество ПС составляет 72 человек, из них штатных ПС- 51 человек. Доля штатных преподавателей с высшей и первой категорией ПС составляет 51%. (94 человек).

Колледж имеет 2 учебных корпуса, 5 мастерских, 26 учебных кабинетов, 8 лабораторий, библиотеку с читальным залом, столовую и актовый зал. Общая площадь зданий и сооружений составляет 9446,5 кв.м., производственная мощность 960 мест, учебные кабинеты и лаборатории оснащены необходимыми современными оборудованием.

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Государственное коммунальное казенное предприятие «Талгарский политехнический колледж» Управления образования акимата Алматинской области впервые проходит процедуру институциональной аккредитации организаций ТиПО.

## **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по институциональной и специализированной аккредитации образовательных программ в ГKKП «Талгарский политехнический колледж», в период с 19 ноября по 21 ноября 2018 года.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УПР, зам. директора по УР, зам. директор по профильному обучению, зам. директор УВР, зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер, заведующей отделом кадров, методистом, начальником отдела кадров, заведующей библиотекой, психологом, секретарем приемной комиссии, медсестрой, председателями ПЦК, преподавателями, студентами, выпускниками, работодателями и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 169 человек.

Таблица 1. Сведения о сотрудниках и студентах, принявших участие во встречах:

<b>Категория участников</b>	<b>Количество</b>
Директор	1
Зам. директора	5
Старший мастер	1
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Председатель ЦПК	7
Начальник отдела кадров	1
Библиотекарь	1
Психолог	1
Медсестра	1
Ответственный секретарь приемной комиссии	1
Преподаватели	39
Студенты	40
Выпускники	24
Социальный партнер	14
Родители студентов	31
Всего	169

В ходе визита ВЭК принималась методика оценки качества образовательных услуг, основанная на бенчмаркинге и оценки степени удовлетворенности потребителей услуг.

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, медицинский пункт, пункты питания, спортивный зал.

Также изучена документация цикловых комиссий, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ ГKKП «Талгарский политехнический колледж».

Решением Акима Алматинской области под №138 от 15.05.2013 года Профессиональный лицей №4 переименован в Талгарский политехнический колледж (Государственная лицензия № 13015656 от 07.10.2013г.). Форма собственности: Государственное коммунальное и казенное предприятие.

На сегодняшний день Политехнический колледж готовит кадры по 7 специальностям: автослесарь, повар, швея, электрогазосварщик, электромонтер, оператор ЭВМ, техник по обслуживанию компьютерных устройств.

Материально – техническая база оснащена современным оборудованием, обучение ведется с использованием инновационных технологий образования. Налажена работа с

нижеследующими соцпартнерами: ТОО «Глазман», ТОО «Тулпар - экспресс», ТОО «Текстилайн».

По окончании учебного заведения выпускники трудоустраиваются на предприятиях города Талгар и Талгарского района.

Учебные кабинеты специальных дисциплин и лаборатории оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками и необходимыми учебными пособиями.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Более подробно посещенные занятия расписаны в отчетах по кластерам.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом и практическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют современные технологии обучения. Систематически повышают квалификацию. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной и специализированной аккредитации.

В рамках запланированной программы, основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на заключительной встрече с руководством колледжа.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Более подробно посещенные занятия расписаны в отчетах по кластерам.

Посещено занятие группы 20В, 2 курса (на гос яз обучения), специальности «Фермерское хозяйство», квалификация «повар» по дисциплине «Тамактану кәсіпорындарындағы құрал жабдыктар», по теме «Шырынсыққыштар». Данную дисциплину проводил преподаватель Айтжанова А.Н., на уроке присутствовали 15 студентов из 20. Преподаватель начал занятие с организационного момента, актуализации новых знаний, где студенты отвечали на вопросы преподавателя, затем объяснения нового материала. На уроке были использованы индивидуальная и групповая форма обучения.

Посещено занятие производственного обучения группы №23 2 курса, специальности «Организация питания», по дисциплине «Технология приготовления пищи» по теме «Киевски котлеті. Құс етінен астаналық шницель». Практический урок проводила мастер производственного обучения 2 категории Сарсебекова Г.С., где присутствовало 12 студентов (подгруппа). Урок соответствует поставленным целям, преподаватель использует на занятии, при объяснении темы вводный инструктаж, демонстрирует показ трудовых действий и приемов, текущий и заключительный инструктажи. На уроке мастер производственного обучения 2 категории Сарсебекова Г.С использовала дидактический материал, технологические карты.

Посещено занятие производственного обучения группы №27, 2 курса по специальности: 1211000 – «Швейное производство и моделирование одежды». Название модуля: Владение технологией изготовления одежды, наименование учебно-производственных работ: «Обработка низа брюк», проводил мастер производственного обучения высшей категории Старовойтова Т.Е.

Перед началом занятия мастер п/о провела вводный инструктаж. Мастер производственного обучения выдал студентам раздаточный материал к занятию: технологическая карта подгиба низа брюк, технологическая карта обработки низа брюк тесьмой (для брюк из тонких и средних материалов), задания-вопросы для повторения. Мастер использовала на занятии объяснительно-иллюстративный, наглядно-демонстрационный и практические методы обучения. После объяснения и демонстрации трудовых приемов и операций, студенты приступили к индивидуальной практической



работе. Мастер провела все инструктажи. Имеются журнал учета производственного обучения и журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

Во время визита ВЭК посетили практическое занятие по специальности «Сварочное дело», проводил мастер ПО Оразбай М.О. где на уроке присутствовали 12 студентов. Тема урока «Тілімшелерді бір қабатты жікпен түйістіріп пісіру». В ходе проверки было выявлено отсутствие инноваций в процессе обучения, что свидетельствует о необходимости актуализации учебных программ в соответствии с современными требованиями.

На занятиях преподаватели используют различные технологии обучения. Систематически повышают квалификацию. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют современные технологии обучения. Систематически повышают квалификацию. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Членами ВЭК посещены базы практик по специальности «Швейное производство и моделирование одежды» ТОО «Глазман», ТОО «Глотвелл», ООЦ ЛП «Тексти-Маркет; по специальности «Организация питания» рестораны города: СОК «Ак-Булак», ИП «Абдимуратова» ресторан «Кәусар», ИП Сембаева ресторан «Бахыт Сарайы». Имеются 3х сторонние договора на проведение профессиональной практики, от 05.11.2018 года.

При посещении баз практик встретились с директором предприятия ТОО «Глазман» Хилажевым А.О., где были ознакомлены с производством, с технологическими цехами, с профессиональными компетенциями будущих выпускников, для качественной подготовки конкурентноспособных специалистов. На этом предприятии студент 3 курса Ибадулаева Ж. проходит технологическую практику в ТОО «Глазман» под руководством преподавателя спецдисциплин Атеевой Д.К., а также на производстве работают швеями, выпускники Шарипбай Г.(2014г), Журавлева Н.Г. (2017г), Жолдасова Б.К.(2018г).

В ТОО «Глотвелл» проходят технологическую практику студенты 3курса, группа №36 Мархаметова А, Турсынжанова Ж, Турумбетова А, Бокушбаева А, Бескемпир Г. Руководитель технологической практики Абильчанова Ж.А, преподаватель высшей категории.

На предприятии ООЦ ЛП «Тексти-Маркет» практиканты Ашабаева Б, Муратбаева Ж, Есимхан А, Тойлибаева А, проходят технологическую практику в закройном цехе под руководством наставника закройщика Лияскиной Л. и преподавателя Абильчановой Ж.А.

Посетили базы практик по специальности «Организация питания», квалификация «повар» СОК ресторан «Ак-Булак», где студенты-практиканты Ибрагимов А, Дмитриева И, Видякина Л, Ведяева П. под руководством мастера п/о Молдабаевой З.С. первой категории выполняли технологические операции по приготовлению блюд из рыбы «Рыба запеченная с картофелем по- русски. Студенты предоставили отчетную документацию по технологической практике (Типовой договор на проведение профессиональной практики от 05.11.2018г, рабочий план-график, направление на практику, дневник практики)

ИП «Абдимуратова» ресторан «Кәусар», Конарова У, Сарсенали А, Муқанбаев Т, Имиржанова Д, руководитель практики преподаватель 1 категории Махамбетова А.Т., в этом же ресторане успешно работает администратором Искаков Алихан Бахытович, выпускник данной специальности.

При посещении ИП Сембаева, ресторан «Бахыт Сарайы», студенты 3 курса Алимбеков А, Киялков И, Сачков Р, Турипбердиев К занимались приготовлением блюд, наставником которых является повар, бывший выпускник данной специальности Алкожа А, руководитель практики мастер производственного обучения Роза Бошаевна Булекбаева.

Членами ВЭК посещены базы практик по специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта ИП «Нурхайдаров» СТО

«Sapar - Servis», ИП «Клюев» по специальности 1114000 «Сварочное дело» ТОО «PTZ ZETA», ТОО «Барон». Имеются 3х сторонние договора на проведение профессиональной практики.

Во время посещения базы практики ИП «Нурхайдаров» СТО «Sapar - Servis» студенты 3 курса 31 группы Алибаев Данияр, Жарипбеков Бахытжан, согласно учебного графика проходили практику в данной организации, под руководством наставника Калибаева Е, также проходили практику ИП «Клюев» студенты 3 курса 31 группы Масаев Данияр, Ермеков Н, под руководством наставника Николая. Анализ показал, что оснащенность баз практики соответствуют современным требованиям.

Во время посещения базы практики ТОО «PTZ ZETA» студенты 3 курса 35 группы Газизов Е, согласно учебного графика проходили практику в данной организации, под руководством наставника Тукушева Е. и выпускник Тукушев Е. (закончил в 2008г.), Курманхан Ж. (закончил в 2017г) работают по специальности «сварочное дело», а также проходили практику ТОО «Барон» студенты 3 курса 35 группы Усенов Болат, Адилетулы Адилбек, под руководством наставника Черепанова и Кулмуханбетова Данияра. Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

Так же члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и часть предприятий участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в квалификационной комиссии итоговых квалификационных экзаменов. Сотрудники колледжа проходят стажировку на предприятиях.

По завершении профессиональной практики проводятся заседания комиссии по защите практики, на которых оценивается эффективность образовательных программ, проводится анализ с точки зрения наличия компонентов, формирующих личностное развитие студентов, их творческие способности и социальные компетенции.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной и специализированной аккредитации.

В рамках запланированной программы, основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на заключительной встрече с руководством колледжа.

## **(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### **6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»**

Реализация аккредитуемых образовательных программ осуществляется в соответствии со Стратегическим планом колледжа на 2016-2019 г.г. Цели образовательных программ определяются в соответствии с миссией и видением колледжа. Деятельность колледжа определяется его миссией, видением и стратегией.

Миссия: подготовка конкурентоспособных рабочих профессий, востребованных на рынке труда для реализации индустриально – инновационного развития региона.

Цель: достижение высокого уровня качества образования путем применения инновационных методов обучения в соответствии с запросами общества и индустриально-инновационного развития экономики.

Миссия является интегрирующим звеном в работе колледжа. На ее основе определяются приоритеты, стратегические цели и задачи, планируется и организуется деятельность всех структурных подразделений колледжа, разрабатываются перспективы

дальнейшего развития.

Миссия, цели и задачи колледжа соответствуют имеющимся ресурсам, возможностям организации и требованиям рынка труда. В первую очередь колледжем руководит профессионал-менеджер, который смог правильно и планомерно направить деятельность в нужное русло.

Разработке стратегических документов предшествовал этап анализа реального позиционирования колледжа на рынке образовательных услуг, прогноз развития рынка образовательных услуг

*Эксперты убедились* в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

Вместе с тем, эксперты отмечают, что формулировка миссии содержит описание трендов технического и профессионального образования Республики Казахстан в целом.

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (97,7% отметили на отлично и хорошо), процедурах оценки (97,7% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (100% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат – 100%. Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что подавляющее большинство студентов (39), полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- организация технического и профессионального образования демонстрирует индивидуальность и уникальность миссии и стратегии;
- видение, миссия и стратегии согласованы между собой.

***В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:***

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегического плана колледжа с участием работодателей, которые являются заинтересованной стороной в определении целей и результатов профессиональной подготовки;
- систематизировать процедуру отслеживания реализации миссии, видения и стратегии и эффективность претворения этих стратегических документов в жизнь с учетом современными тенденциями развития ТиПО.

***Комиссия ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильных позиций, 7 удовлетворительных и 2 – требуют улучшения.***

#### 6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

В своей деятельности ГККП «Талгарский политехнический колледж» руководствуется Конституцией РК, Гражданским кодексом РК, Законом РК от 27.07.2007 г. «Об образовании», иными нормативными правовыми актами и Уставом колледжа.

Система управления в колледже ориентирована на участников образовательного процесса: студентов, их родителей, преподавателей, сотрудников и направлена на обеспечение учебно-воспитательного процесса, представляет собой взаимосвязанную цепочку, которая позволяет оперативно принимать решения, получать информацию об их исполнении.

Основными процессами колледжа являются: образовательный процесс; процесс практического профессионального обучения (в т.ч. трудоустройство и связь с выпускниками); развитие и реализация потенциала молодежи в интересах страны.

Остальные процессы являются вспомогательными, обеспечивающими управление, мониторинг, материально-техническое и информационное обеспечение и т.д.

Система управления организационной структурой отражена в Уставе колледжа, в положении о педагогическом и методическом советах.

Колледж, как образовательная организация имеет систему управления, которая способствует достижению его миссии, целей и задач. Система управления состоит из вертикальной структуры управления, начиная с директора и заканчивая преподавателями. На каждом уровне сотрудники, исполняющие должностные обязанности, должны обладать соответствующими компетенциями. Руководящие работники, обладают организаторскими, коммуникационными и управленческими компетенциями, которые необходимы для достижения качества образования.

Распределение ответственности закреплено в четко определенной структуре колледжа и в должностных инструкциях.

Преподаватели обладают предметными компетенциями, работой с информацией (сбор, накопление, анализ, разрешение конфликтов и т.д.).

В колледже налажена система аттестации преподавателей, которая проводится для повышения качественного уровня преподавателя и повышения статуса колледжа.

Деятельность колледжа неразрывно связана с внешней средой и спецификой Талгарского региона.

Вместе с тем, *эксперты отмечают что*, в колледже слабо развита система мониторинга по разным направлениям удовлетворенности обучающихся и мониторинга процесса производственного обучения.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 84,5% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа – 97,8%.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- организация ТиПО обеспечивает соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО;
- организация ТиПО обеспечивает наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО.

**В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:**

- разработать и документировать механизмы выявления оценки рисков, путей их снижения и регулярного анализа эффективности измерений при управлении образовательных программ;
- предусмотреть возможность внедрения системы менеджмента качества в соответствии со стратегическим планом колледжа;
- пересмотреть должностные инструкции. Согласно постановления Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» есть возможность открыть штатную единицу заместителя директора по учебно-методической работе;
- соблюдать требования ведения документов строгой отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан при документировании основных бизнес-процессов. Привести журналы теоретического и производственного обучения и книжки успеваемости в соответствии с требованиями постановления Правительства Республики Казахстан «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности».

*Комиссия ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильных позиций, 16 удовлетворительных и 3 – требуют улучшения.*

### *6.3. Стандарт «Образовательные программы»*

Основой образовательных программ, реализуемых в ГККП «Талгарский политехнический колледж», являются Законы Республики Казахстан «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», нормативные документы Министерства образования и науки Республики Казахстан, Управления образования Алматинской области, Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования, а также типовые учебные программы дисциплин.

В колледже реализуются следующие образовательные программы:

- 0508000 «Организация питания», 0508012 «Повар»
- 1114000 «Сварочное дело», 1114042 «Электрогазосварщик»
- 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация
- автомобильного транспорта», 1201072 «Слесарь по ремонту автомобиля» и 1201062 «Электрик по ремонту автомобильного оборудования»
- 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды», 1211062, «Портной»
- 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение», 1304063 «Техник по обслуживанию компьютерных устройств» и 1304082 «Наладчик электронно-вычислительных машин»
- 1504000 «Фермерское хозяйство», 1504042 «Повар» и 150409 «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования»

ГККП «Талгарский политехнический колледж» имеет государственную лицензию на ведение образовательной деятельности по всем специальностям. Подготовка специалистов технического и профессионального образования осуществляется согласно государственной лицензии № 13015656 дата выдачи 07. 10. 2013 г., выданная Департаментом по контролю в сфере образования Алматинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования Республики Казахстан. и приложения к государственной лицензии №13015656, выданных на основании приказа № 665 от 07.10.2013 г., №350 – п от 01.07.2017 г., Управления образования Алматинской области.

В соответствии с Государственным общеобязательным стандартом технического профессионального образования (ГОСО) разработаны Госстандарты специальностей. В данных ГОСО имеются типовые учебные планы (ТУПы), в соответствии с которыми колледжем разработаны рабочие учебные планы (РУПы) для специальностей не вошедшие в эксперимент. Экспериментальные рабочие учебные планы и экспериментальные рабочие программы для первого и второго курсов были разработаны на основе модулей разработанных НАО «Холдинг «Касипкор». Образовательная программа подготовки специалистов включает обязательные дисциплины (общеобразовательные, общегуманитарные, профессиональные и специальные) и дисциплины определяемые организацией образования (ДООО). При разработке РУПов специальностей согласно требований ГОСО колледж имеет право изменить до 50 % объема учебного времени, отводимого на освоение учебного материала для циклов (модулей), до 50 % по каждой дисциплине (модулю). Кроме того, в РУПы колледж включил консультации (100 часов за учебный год) и факультативные занятия (4 часа в неделю), которые направлены на обеспечение индивидуальных способностей и запросов студентов.

Рабочие учебные планы в колледже по специальностям разработаны с учетом пропорций между обязательными циклами дисциплин и дисциплинами, определяемые колледжем. Рабочие учебные планы определяют перечень учебных дисциплин и

распределение их по курсам обучения, отражают логическую последовательность и преемственность изучения дисциплин, максимальный объем учебной нагрузки, в том числе лекций, лабораторных и практических занятий, отводимой на каждую дисциплину и суммарную по циклам дисциплин, формы промежуточной аттестации, объем учебной, производственной практики, самостоятельной работы студентов и государственной итоговой аттестации.

В рамках Плана институционального развития по специальности 0508000 «Организация питания», 1114000 «Сварочное дело», 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды», 1304000, «Вычислительная техника и программное обеспечение», 1504000 «Фермерское хозяйство», преподавателями колледжа разрабатываются экспериментальные модульные рабочие учебные программы.

Для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда, с требованиями времени и необходимостью внедрения инноваций, разрабатывается перечень новых дисциплин, определяемой организацией образования по специальностям, способствующие повышению качества образования выпускников и адаптации их к производственной деятельности и бизнес-среде. Перечень новых дисциплин определяется путем увеличения объема часов дисциплин и в рамках модулей, а также путем ввода новых дополнительных профессиональных модулей в сфере профессиональных интересов (дисциплины, определяемые организацией образования до 10%).

Несмотря на вышеизложенное *эксперты отмечают*, что колледжу необходимо систематизировать работу по модульному обучению и внедрить дуальную систему обучения; привлечению практиков к проведению занятий.

Наличие гарантированного контингента студентов позволяет не переполнять набираемые группы и обеспечить необходимое качество преподавания как на теоретических так и на практических занятиях. Структура образовательных программ и их содержание во многом определяются квалификационными и должностными требованиями к знаниям, умениям и навыкам действующих сотрудников, поэтому позволяют сократить процесс адаптации выпускников на рабочем месте до минимума.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что степень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа составляет 92,6%.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- организация ТиПО определяет содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин
- организация ТиПО демонстрирует влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний
- организация ТиПО демонстрирует логику составления учебных планов и программ обучения;
- в структуре образовательной программы предусматривается различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей.

**В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:**

- расширить представительство работодателей, участвующих в разработке и управлении образовательных программ и совершенствовать механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ для их совершенствования;
- доработать модель выпускника в соответствии с профессиональной деятельностью по разработке, модификации, адаптации, настройке и сопровождению программного обеспечения с применением инновационных решений ИТ;

- обновить ОП аккредитуемых специальностей с целью определения соответствия подготовки специалистов реалиям современного рынка труда, требованиям действующих организаций и предприятий региона;
- актуализировать рабочие учебные планы и программы по специальностям;
- при разработке и корректировке ОП определять содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций обучающихся, в том числе стандартов WorldSkills, а также с учетом региональных особенностей.

***Комиссия ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 11 удовлетворительных и 1 – требуют улучшения.***

**6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

Образовательную деятельность в колледже осуществляют преподаватели, имеющие соответствующее образование по действующим образовательным программам специальностей. С начала 2017-2018 учебного года заключены трудовые договора с 19 работниками колледжа и контракты с указанием условий работы и занятости, из них 3 преподавателя, 6 мастеров производственного обучения и 10 - учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал. В колледже количество ПС составляет 72 человек, из них штатных ПС- 72 человек.

Квалификационные требования к преподавательскому коллективу колледжа определяются в соответствии с «Типовыми квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13.07.2009 года за № 338.

Подбор и расстановка педагогических кадров осуществляется с учетом уровня педагогической квалификации и профессионального опыта. Все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически повышают научную и методическую деятельность.

Процессы подбора педагогического персонала включают: определение требований к сотрудникам, поиск и отбор претендентов на занятие вакантных должностей, проведение испытаний для новых сотрудников, постоянное повышение квалификации персонала, распространение полученного опыта между сотрудниками и так далее.

Если проанализировать текучесть педкадров за последние 3 года выбыло – 28 человек, принято - 41 человек. Наблюдается рост молодых специалистов. В основном причина убытия педкадров связана со сменой местожительства, достижением пенсионного возраста, переходом на другую работу. На качественные характеристики педагогических кадров повлияло увеличение числа прибывших преподавателей второй и первой категорий.

Таблица - Показатели текучести преподавателей.

Годы	Выбыло	Прибыло
2015- 2016 уч.год	4	14
2016- 2017уч.год	9	11
2017- 2018 уч.год	15	19
Всего	28	41

В 2016-2017 учебном году высшая квалификационная категория была присвоена 5 преподавателям, первая - 3 преподавателям (Приказ № 358-н от 15.05.2017) 6 преподавателям аттестационной комиссией колледжа была присвоена вторая квалификационная категория (Приказ № 32 / 1-Ө от 25.04.2017)

В 2017-2018 учебном году в аттестационную комиссию колледжа было подано 14 заявлений: на подтверждение высшей квалификационной категории- 0, на присвоение высшей квалификационной категории- , преподавателей, на первую -2 (приказ №240-н от 30.03.18) преподавателя, на вторую категорию -12 ( приказ № 63от29.03.18)

Таблица - Показатели повышения квалификации преподавателей

Учебные годы	Областные, городские	Региональные	Республиканские	За рубежом
2015-2016	19	12	7	-
2016-2017	25	23	2	-
2017-2018	15	13	-	2
Всего	59	48	9	2

Вместе с тем, *эксперты отмечают* необходимость разработки системы стимулирования и поощрения преподавателей, обобщающих свой опыт на областном уровне. А также необходимость увеличения количества направляемых на стажировку и повышение квалификации в т.ч. и за рубеж преподавателей и мастеров производственного обучения.

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что высокое представление педагогического мастерства определяется постоянным уровнем повышения квалификации. Несмотря на высокий показатель квалификации преподавателей, следует усилить работу по научно-исследовательской работе и острепенности путем поступления в магистратуру и изучением государственного и иностранных языков для приведения в соответствие специфике образовательных программ.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, более 95,6% преподавателей удовлетворены предоставлением возможностью для непрерывного развития потенциала ИПР; 95,6% преподавателей удовлетворены уровнем обратной связи с руководством, также 93,3% преподавателей удовлетворены поддержкой со стороны руководства своей научно-исследовательской деятельностью.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- организация ТиПО демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- организация ТиПО демонстрирует наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала;
- организация ТиПО демонстрирует вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации;
- важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества.

**В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:**

- сделать доступными на сайте портфолио преподавателей с указанием профессиональных достижений;



- развивать модернизацию электронной библиотеки, обеспечить удаленный доступ в библиотеки учебных и научных организации Казахстана и СНГ;
- планировать процедуры регистрации учебно-методических пособий согласно Правил присвоения международного стандартного номера книг ISBN в РК;
- обеспечить систематическое развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания;
- обеспечить присутствие на защите отчетов по практике наставников практикантов с производства;
- постоянно совершенствовать методологию работы школы молодых преподавателей и наставничества.

**Комиссия ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 6 удовлетворительных и 2 – требуют улучшения.**

#### 6.5. Стандарт «Обучающиеся»

Контингент обучающихся представляет собой комплекс абсолютных и относительных показателей, характеризующих количественные и качественные аспекты деятельности колледжа.

Последние пять лет колледж осуществляет подготовку студентов по очной формам обучения по техническим, технологическим и экономическим направлениям. Контингент студентов по учебным годам представлен в таблице.

Таблица - Контингент обучающихся.

Учебный год	Форма обучения	Всего обучающихся	Обучающиеся на бюджетной основе	Обучающиеся на договорной основе	Обучающиеся на гос. языке	Количество специальностей
2015/2016	Дневная	583	583	0	255	6
2016/2017	Дневная	535	506	29	271	6
2017/2018	Дневная	695	610	25	277	6

Из таблицы видно, что количество студентов, принятых в 2017 году, увеличивается за исключением 2016-2017 уч.год. При этом количество студентов, поступивших за счет собственных средств, преобладает в 2016 году.

Образовательная политика колледжа реализуется в соответствии с Законом РК «Об образовании», Государственной программой развития образования Республики Казахстан на 2011–2020 годы, Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденными Постановлением Правительства № 499 от 17.05.2013 г., Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом МОН РК № 125 от 18.03.08 г. (Приказ №360 от 29.08.2013 года «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки РК » от 18.03.2008 года №125 ) и др.

Данные нормативные документы регламентируют действия по планированию учебного процесса, организации учебного процесса, проведению текущего контроля успеваемости, проведению промежуточной аттестации, организации практик, переводу с курса на курс, предоставлению академических отпусков обучающимся в организациях образования, организации и проведению итоговой государственной аттестации обучающихся, отчислению, восстановлению и переводам обучающихся, оплате за обучение.

Мониторинг успеваемости по итогам зачетно-экзаменационной сессии по каждой специальности рассматривается на заседаниях педсовета. В отчете заместителя директора

по учебной работе анализируется качество знаний по каждой изученной дисциплине . Данные по успеваемости, качеству знаний и среднему баллу специальности и по колледжу указано в таблице

Таблица - Мониторинг успеваемости по итогам зачетно-экзаменационной сессии по каждой специальности.

Обучающиеся имеющие академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации регистрируются, и для этих обучающихся учебной частью составляется график

№	Специальности	2015-2016			2016-2017			2017-2018		
		успев.	качест.	ср. балл	успев.	качест.	ср. балл	успев.	качест.	ср. балл
1	0508000 "Организация питания"	100	73,4	3,96	100	78	3,88	100	72,7	3,88
2	1114000 "Сварочное дело"	100	50,8	3,4	100	45	3,7	100	61,1	3,68
3	1201000 "Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта"	100	60,8	3,76	100	56	3,7	100	66,2	3,98
4	1211000 "Швейное производство и моделирование одежды"	100	89,1	4,02	100	48,8	3,7	100	95	4,26
5	1304000 "Вычислительная техника и программное обеспечение"	100	75	3,86	100	88	3,5	100	74	3,8
6	1504000 "Фермерское хозяйство "	100	64,4	3,69	100	66	3,7	100	68,5	3,82
<b>Итого по колледжу</b>		<b>100</b>	<b>68,9</b>	<b>3,78</b>	<b>100</b>	<b>63,6</b>	<b>3,69</b>	<b>100</b>	<b>72,9</b>	<b>3,9</b>

дополнительных консультации и занятий, утвержденный директором колледжа.

Обучающиеся, имеющие по 1-2 дисциплинам неудовлетворительные оценки, допускаются к экзаменам с разрешения руководителя организации образования, а имеющим более двух неудовлетворительных оценок - решением педагогического совета.

Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам, руководителем организации образования устанавливаются и утверждаются приказом индивидуальные сроки их сдачи. Пересдача экзамена, при получении оценки «неудовлетворительно» (не зачтено), допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине.

Пересдача экзамена (зачёта) допускается с письменного разрешения заместителя директора по учебной части, в установленные им сроки тому же преподавателю, ведущему дисциплину (или в отсутствии ведущего преподавателя другому преподавателю, имеющему квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины).

Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок, отчисляются из организации образования по решению педсовета приказом руководителя колледжа.

В колледже проводится большая работа по сохранению контингента обучающихся: совещания с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями и обучающимися; посещение обучающихся по месту проживания при наличии пропусков занятий без уважительной причины; заседания комиссии по профилактике правонарушений и пропусков занятий без уважительной причины; анализ причин отчисления обучающихся; создание условий для максимального приближения результатов профессионального образования к возможностям и потребностям каждого обучающегося в условиях психологической защищённости; учебно-воспитательная работа, позволяющая обучающимся приобрести опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности, овладеть системой социальных и профессиональных компетенций.

**Таблица - Динамика движения студенческого контингента по дневной форме обучения.**

	<b>2015- 2016</b>	<b>2016- 2017</b>	<b>2017- 2018</b>
<b>Отчислено по неуспеваемости</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>-</b>
<b>Отчислено по заявлению родителей (возврат в школу)</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Перевод в другой колледж</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>В другой город, в другую республику</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>ВС РК</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Академический отпуск</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
<b>В связи со смертью</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>В связи с неявкой на защиту</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>В связи с решением суда</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Итого</b>	<b>46</b>	<b>24</b>	<b>17</b>

Для академической поддержки обучающихся, не успевающих по дисциплинам, имеющих пропуски по причине болезни, по семейным обстоятельствам, преподавателями организуются дополнительные занятия, консультации.

Студентам, успешно прошедшим квалификационный экзамен по ОУПП и ПК на основании оформленных протоколов квалификационной комиссии присваивается соответствующий уровень разряда, квалификации по конкретной профессии (специальности) и выдается Сертификат о присвоении квалификации.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы, решением ГАК присуждается соответствующая квалификация по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца.

С целью создания благоприятных условий обучения в колледже успешно функционируют 1 компьютерный класс с выходом в Интернет, WI-FI, библиотека с читальным залом на 40 посадочных мест, медпункт, центр социального партнерства и трудоустройства выпускников. В учебных корпусах функционирует столовая, один спортивный зал, один тренажёрный зал. В колледже функционирует 6 секций спортивного, физкультурно-оздоровительного направления, которые работают на бесплатной основе.

Колледж сотрудничает в основном с работодателями, имеющими в наличии

новейшее промышленное оборудование. Проходя преддипломную практику на таком предприятии и имея наставников, умеющих работать на современном оборудовании, наши выпускники не только приобретают профессиональные навыки, но и имеют большую вероятность востребованности на современном рынке труда. В настоящее время основными социальными партнерами колледжа являются: ТОО «Glasman», ТОО «Texti Market», ИП «Нурхайдаров», Талгарский «РЭС», ТОО «Глотвелл», ТОО «PTZ», ИП «Юникс», ИП «Comras», ТОО «Anttec», ПК «Марат», ИП «Центр Шашлыка», ИП «Феклистова», Управление государственных доходов Талгарского района, ИП «Сембаева».

В 2016 - 2017 годах ТОО «Glasman», ТОО «Texti Market» и Талгарский политехнический колледж были признаны лучшими партнерами в сфере технического и профессионального образования на областном предпринимательском форуме «Профессиональное образование и бизнес: диалог партнеров»,

Работая над формированием системы соцпартнерства, администрация колледжа ежегодно находит возможность для расширения связей с предприятиями различных форм собственности.

Так, ежегодно увеличивается количество договоров, заключенных между колледжем и предприятиями для прохождения производственной практики студентами колледжа.

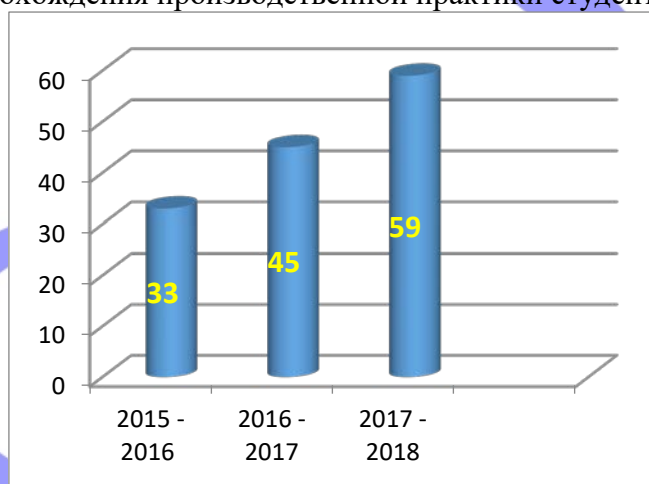


Рисунок 1. Количество заключенных договоров с работодателями

Наличие партнерских отношений позволяет учитывать мнение работодателей в содержании профессионального обучения, требованиях к квалификации специалистов.

Руководство практикой осуществляют мастера производственного обучения колледжа. Разработаны и изданы дневники по всем видам практик с учетом языка обучения. Разработаны и действуют методические рекомендации начинающему специалисту по всем специальностям.

Анализ трудоустройства за последние три года показывает, что 91 % выпускников трудоустроены. Практикуется прохождение производственной практики на выпускном курсе с дальнейшим трудоустройством.

Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (92,3%), полностью удовлетворены уровнем исполнения стратегий ОП, общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах, существующими учебными ресурсами (97,4%), доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов (82,1%), справедливостью экзаменов и аттестации колледжа удовлетворены (94,9%).

В целом, проанализировав анкетирование можно сделать вывод об удовлетворенности учащихся условиями и качеством предоставления образовательных услуг, а также требованиям личностного развития и профессионального формирования.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- организация ТиПО демонстрирует политику формирования контингента

обучающихся и прозрачность её процедур;

- организация ТиПО обеспечивает возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;
- важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся.

**В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:**

- усилить работу по организации технических кружков и мероприятий «лучший по профессий», «знаток профессий» и т.д по обучению в колледже;
- усилить работу по привлечению студентов к участию в научно-исследовательских работах по образовательным программам;
- усилить роль студенческого актива в различных сферах общественной жизни колледжа, а также в вопросах принятия решения Педагогического совета;
- постоянно совершенствовать механизмы выявления и поддержки одаренных и талантливых обучающихся;
- изыскать возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения;
- усилить профессиональную ориентацию – увеличить доступ обучающихся к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей.

***По данному стандарту институциональный профиль содержит 3 сильные позиции, 4 – удовлетворительных и 1 требует улучшения.***

#### 6.6. Стандарт «Финансы»

Финансовая деятельность колледжа осуществляется в соответствии с законодательством РК и утвержденным планом финансирования ГKKП «Талгарский политехнический колледж». Являясь строго бюджетной организацией, колледж четко планировать, согласовывать и утверждать свой бюджет.

В основе политики финансирования лежит строгое соответствие законодательным актам РК. Система финансирования реализуется в колледже на принципах эффективности, приоритетности, результативности, ответственности.

Колледж использует финансовые ресурсы для поддержки и реализации политики и стратегии. Основными задачами в этом направлении являются: рост финансирования стажировок и курсов повышения квалификации кадров; увеличение объемов финансирования на развития материальной базы; финансирование капитального ремонта колледжа.

Основными процессами финансового менеджмента являются: планирование контингента студентов на учебный год, планирование нагрузки преподавательского состава и разработка фонда заработной платы, планирование капитальных вложений (ремонт учебных корпусов, закупка оборудования и т.д.), планирование текущих расходов (командировочные, повышение квалификации ППС и сотрудников, проведение внешних аудитов, институциональной аккредитации).

Для управления рисками по отношению к финансовым ресурсам внедрена процедура утверждения расходов, закупки осуществляются в соответствии с планом закупок через крупнейшие банки Казахстана на основе заключенных договоров и закона РК о государственных закупках.

По данному стандарту представлена следующая информация: финансовая деятельность регулярно проверяется соответствующими государственными органами. Задолженность по налогам за данный период отсутствует, уплата налогов производится

вовремя, что характеризует организацию с положительной стороны.

Согласно отчету по самооценке для обеспечения эффективности и результативности структуры ресурсов используются финансовые механизмы и показатели, в том числе выделение ресурсов на совершенствование СМК, в соответствии разработанного Годового плана государственных закупок, товаров, работ и услуг со стороны руководства.

**В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:**

- продолжить совершенствование механизмов планирования бюджета колледжа;
- предусмотреть возможность привлечения в колледж инвестиций ведущих предприятий региона.

***По данному стандарту институциональный профиль содержит 8 – удовлетворительных позиций.***

#### 6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

Общая площадь зданий и сооружений 9446,5 кв.м., производственная мощность 960 мест. Теоретическое обучение производится в 26 учебных кабинетах, 8 лабораториях, 5 учебных мастерских, 1 спортивного зала, 1 спортивной площадки:

- Автослесарная мастерская
- Слесарная мастерская
- Швейная мастерская №1, №2
- Электрогазосварочная мастерская
- Лаборатория поваров №1 №2 №3
- Электромонтажная лаборатория
- Лаборатория автоэлектриков
- Лаборатория телекоммуникация и сети №1
- Лаборатория операционных систем и технологии программ №2
- Лаборатория вычислительной техники и информатики №3

В каждом кабинете и лаборатории имеются стенды, плакаты, схемы, модели, макеты. Колледж имеет актовый зал на 180 посадочных мест, учебный, тренажерный, теннисный, спортивные залы, 12 служебных кабинетов, столовую на 125 посадочных мест, медицинский пункт.

В целях оказания медицинско-санитарных услуг при колледже работает медицинский пункт, где услуги оказывает 1 медицинский работник.

В колледже количество компьютеров составляет 166 штук, из них 165 подключены к Интернет сети, проекторами оборудованы 12 кабинетов, 15 кабинетов - интерактивными досками, 1 Smart кабинет.

В колледже имеется 7 компьютерных кабинетов имеющих локальную сеть, оборудованных интерактивными досками, струйными и лазерными принтерами, сканерами, модемами. Колледж имеет выход на международную сеть Internet и 3 точек Wi-Fi по колледжу.

Для повышения количества и удовлетворенности читателей осуществляется периодический выпуск бюллетеня по новым поступлениям библиотеки Колледжа. В библиотеке на 01.01.2018 года имеется в наличии общеобразовательная и специальная, научная, методическая литература в количестве 24959 экземпляров, из них учебников-12703. В 2018 году в книжный фонд библиотеки были приобретены книги на сумму 7.521.000 тенге.

*Эксперты отметили, что в колледже для обеспечения эффективности образовательной деятельности преподавателей, успешности учебного труда студентов и*

психологического комфорта всех участников образовательного процесса, создается, сохраняется, рационально используется и развивается учебно-материальная база и внедряются в учебный процесс инновационные технологий в соответствии со стратегией развития и миссией.

Вместе с тем *эксперты отмечают*, что необходимо продолжать работу по укреплению материально-технической базы и внедрению новых информационных технологий.

**В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:**

- систематизировать работу по внедрению инновационных технологий в учебный процесс;
- продолжить работу по пополнению библиотечный фонд специализированной учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном, английском языках и активизировать работу по обеспечению равных возможностей обучающихся, в том числе вне зависимости от языка обучения;
- продолжить пополнение персонифицированных интерактивных образовательных ресурсов, а также учебных материалов и заданий, для планирования и выполнения академических программ;
- продолжить работу по модернизации материально-технической базы для обеспечения качества образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями законодательства Республики Казахстан;
- усилить работу по регулярному обновлению web-сайта колледжа, в том числе по вопросам академической доступности и консультаций, профессиональной ориентаций обучающихся, а также активизировать работу по реализации дистанционных образовательных технологий для индивидуализации образовательного процесса;
- довести работу по строительству общежития.

*Комиссия ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 10 удовлетворительных и 8 – требуют улучшения.*

## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### **6.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»**

- организация технического и профессионального образования демонстрирует индивидуальность и уникальность миссии и стратегии;
- видение, миссия и стратегии согласованы между собой.

### **6.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»**

- организация ТиПО обеспечивает соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО;
- организация ТиПО обеспечивает наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО.

### **6.3 Стандарт «Образовательные программы»**

- организация ТиПО определяет содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин
- организация ТиПО демонстрирует влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний
- организация ТиПО демонстрирует логику составления учебных планов и программ обучения;

– в структуре образовательной программы предусматриваются различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей.

#### **6.4 Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- организация ТиПО демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- организация ТиПО демонстрирует наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала;
- организация ТиПО демонстрирует вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации;
- важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества.

#### **6.5 Стандарт «Обучающиеся»**

- организация ТиПО демонстрирует политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур;
- организация ТиПО обеспечивает возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;
- важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся.

### **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

#### **6.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»**

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегического плана колледжа с участием работодателей, которые являются заинтересованной стороной в определении целей и результатов профессиональной подготовки;
- систематизировать процедуру отслеживания реализации миссии, видения и стратегии и эффективность претворения этих стратегических документов в жизнь с учетом современными тенденциями развития ТиПО.

#### **6.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»**

- разработать и документировать механизмы выявления оценки рисков, путей их снижения и регулярного анализа эффективности измерений при управлении образовательных программ;
- предусмотреть возможность внедрения системы менеджмента качества в соответствии со стратегическим планом колледжа;
- пересмотреть должностные инструкции. Согласно постановления Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» есть возможность открыть штатную единицу заместителя директора по учебно-методической работе;
- соблюдать требования ведения документов строгой отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан при документировании основных бизнес-процессов. Привести журналы теоретического и производственного обучения и книжки успеваемости в соответствии с требованиями постановления Правительства Республики Казахстан «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности».

#### **6.3 Стандарт «Образовательные программы»**

- расширить представительство работодателей, участвующих в разработке и управлении образовательных программ и совершенствовать механизм внутренней оценки



качества и экспертизы образовательных программ для их совершенствования;

- доработать модель выпускника в соответствии с профессиональной деятельностью по разработке, модификации, адаптации, настройке и сопровождению программного обеспечения с применением инновационных решений ИТ;

- обновить ОП аккредитуемых специальностей с целью определения соответствия подготовки специалистов реалиям современного рынка труда, требованиям действующих организаций и предприятий региона;

- актуализировать рабочие учебные планы и программы по специальностям;

- при разработке и корректировке ОП определять содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций обучающихся, в том числе стандартов WorldSkills, а также с учетом региональных особенностей.

#### **6.4 Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

- сделать доступными на сайте портфолио преподавателей с указанием профессиональных достижений;

- развивать модернизацию электронной библиотеки, обеспечить удаленный доступ в библиотеку учебных и научных организаций Казахстана и СНГ;

- планировать процедуры регистрации учебно-методических пособий согласно Правил присвоения международного стандартного номера книг ISBN в РК;

- обеспечить систематическое развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания;

- обеспечить присутствие на защите отчетов по практике наставников практикантов с производства;

- постоянно совершенствовать методологию работы школы молодых преподавателей и наставничества.

#### **6.5 Стандарт «Обучающиеся»**

- усилить работу по организации технических кружков и мероприятий «лучший по профессий», «знаток профессий» и т.д по обучению в колледже;

- усилить работу по привлечению студентов к участию в научно-исследовательских работах по образовательным программам;

- усилить роль студенческого актива в различных сферах общественной жизни колледжа, а также в вопросах принятия решения Педагогического совета;

- постоянно совершенствовать механизмы выявления и поддержки одаренных и талантливых обучающихся;

- изыскать возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения;

- усилить профессиональную ориентацию – увеличить доступ обучающихся к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей.

#### **6.6 Стандарт «Финансы»**

- продолжить совершенствование механизмов планирования бюджета колледжа;

- предусмотреть возможность привлечения в колледж инвестиций ведущих предприятий региона.

#### **6.7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»**

- систематизировать работу по внедрению инновационных технологий в учебный процесс;

- продолжить работу по пополнению библиотечный фонд специализированной учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном, английском языках и активизировать работу по обеспечению равных возможностей обучающихся, в том числе вне зависимости от языка обучения;

- продолжить пополнение персонифицированных интерактивных образовательных ресурсов, а также учебных материалов и заданий, для планирования и выполнения академических программ;
- продолжить работу по модернизации материально-технической базы для обеспечения качества образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями законодательства Республики Казахстан;
- усилить работу по регулярному обновлению web-сайта колледжа, в том числе по вопросам академической доступности и консультаций, профессиональной ориентаций обучающихся, а также активизировать работу по реализации дистанционных образовательных технологий для индивидуализации образовательного процесса;
- довести работу по строительству общежития.



**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ  
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»**

**Заключение комиссии по институциональной аккредитации  
КГКП «Талгарский политехнический колледж»**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Видение, миссия и стратегия»</b>					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся		+		
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии	+			
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК		+		
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии			+	
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		

7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»		+		
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам			+	
<b>ИТОГО</b>		<b>2</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»</b>					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы			+	
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков		+		
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности		+		
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			

15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи		+		
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами		+		
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		+		
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта			+	
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления		+		
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		

26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>2</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	
<b>Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»</b>					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества		+		
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин	+			
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения	+			
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы		+		
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей	+			
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения		+		
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков			+	
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		

36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин		+		
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»</b>					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы		+		
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ		+		
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе			+	

46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+			
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+			
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+				
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+				
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала	+				
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+			
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+			
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации	+				
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения				+	
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+				
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		
<b>Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»</b>						
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+				
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+				



58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения			+	
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся	+			
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников		+		
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО		+		
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «ФИНАНСЫ»</b>					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО		+		
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов		+		
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале		+		
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита		+		
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования		+		
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		+		
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность		+		

71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности		+		
<b>ИТОГО</b>			<b>8</b>		
<b>Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»</b>					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям		+		
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)			+	
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО			+	
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы			+	
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей			+	

74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них		+		
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам		+		
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО			+	
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб			+	
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации			+	
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач		+		
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		+		

77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>0</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		<b>16</b>	<b>63</b>	<b>16</b>	

